



**RENCANA AKSI PERUBAHAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
TAHUN 2019**

**PEMERINTAH KOTA LHOKSEUMAWE
TAHUN 2019**

No	Program			Kegiatan			Anggaran (Rp)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab	
	Uraian	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Periode Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	4.596.750	1. Membuat Surat Pesanan Barang kepada rekanan 2. Menerima Barang sesuai pesanan 3. Pemanfaatan Barang	✓					Sekretaris
				Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Periode Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	1.140.000	1. Membuat Surat Pesanan Barang kepada rekanan 2. Menerima surat kabar harian 3. Pemanfaatan surat kabar	✓					Sekretaris
				Penyediaan Makanan dan Minuman	Periode Penyediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan	5.000.000	1. Adanya isu-isu maupun kejadian yang terjadi yang berhubungan dengan 2. Melaksanakan rapat-rapat internal tentang penanggulangan bencana 3. Penyampaian langkah-langkah strategis untuk memperkuat majemen bencana	✓	✓	✓	✓		Sekretaris
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Periode Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	145.700.000	1. Menerima surat undangan tentang permintaan peserta rapat dan bimtek. 2. Membuat disposisi dan surat perintah tugas ke luar daerah 3. Membuat laporan perjalanan dinas setelah kembali ke daerah	✓	✓	✓	✓		Sekretaris
				Penyediaan Jasa Pegawai Tidak Tetap	Jumlah Penyediaan Jasa Pegawai Tidak Tetap	1.620 OB	1.865.833.505	1. Mengusulkan pembuatan SK Pegawai tidak tetap 2. Menerima SK Pegawai tidak tetap 3. Pegawai tidak tetap melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai dengan tupoksinya	✓					Sekretaris

No	Program			Kegiatan			Anggaran (Rp)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab
	Uraian	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30 Unit	38.920.600	1. Melakukan pengecekan dan pengujian Peralatan/Perlengkapan Kantor 2. Melakukan Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor 3. Pemanfaatan Peralatan/Perlengkapan Kantor	✓	✓	✓	✓	Sekretaris
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Tingkat Disiplin Aparatur	100%	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	230 Pasang	184.063.800	1. Melakukan pengukuran dan menetapkan spesifikasi Pakaian dinas lapangan beserta perlengkapannya 1. Menyerah RUP kepada ULP 2. Proses Pengadaan Langsung 3. Penetapan Pemenang 4. Pembuatan Kontrak 5. Pemanfaatan Pakaian Dinas Lapangan beserta Perlengkapannya	✓	✓	✓	✓	Sekretaris
4	Program Penyusunan Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Kerja	Cakupan Penyediaan Dokumen Perencanaan SKPK	100%	Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah	Jumlah Buku Rencana Kerja (Renja)	10 Buku	1.200.000	1. Pembentukan Tim Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah 2. Mengumpulkan data dan informasi dalam menyusun dokumen perencanaan sesuai tahapan yang telah ditetapkan. 3. Menyampaikan Usulan Rancangan Renja Perangkat Daerah 4. Pembahasan Rancangan Renja pada Forum Perangkat Daerah 5. Menetapkan Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah	✓	✓	✓	✓	Sekretaris

No	Program			Kegiatan			Anggaran (Rp)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab	
	Uraian	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
								6. Penetapan Sk Kepala Daerah Tentang Penetapan Renja Perangkat Daerah. 7. Mencetak Buku Renja Perangkat Daerah		✓				
										✓				
5	Program Pencegahan Dini dan Penanggulangan Bencana Alam	Cakupan Kegiatan Pencegahan Dini dan Penanggulangan Bencana Alam	100%	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Periode Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	12 Bulan	78.635.610	1. Menetapkan SK. Tim Monitoring Penanggulangan Bencana 2. Melakukan monitoring bencana di wilayah Kota Lhokseumawe 3. Membuat Laporan Monitoring Bencana di wilayah Kota Lhokseumawe 4. Menyampaikan Laporan Monitoring ke BPBA	✓					Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
				Pengiriman dan Pendistribusian Logistik Penanggulangan Bencana	Periode Pengiriman dan Pendistribusian Logistik	12 Bulan	35.000.000	1. Menerima Surat Pemberitahuan tentang adanya peralatan atau barang logistik yang perlu diambil 2. Membuat disposisi dan surat perintah tugas untuk mengambil peralatan / barang Logistik 3. Menginventarisasi peralatan / barang logistik dan menyimpannya di gudang penyimpanan 4. Menyalurkan barang logistik pada saat terjadinya bencana	✓	✓	✓	✓		Bidang Kedaruratan, Pemadam Kebakaran dan Logistik
				Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana	Jumlah Sarana dan Prasarana Pasca Bencana	1 Paket	1.364.390	1. Pengisian Proposal Rehabilitasi dan Rekonstruksi di aplikasi milik BNPB 1. Penyerahan Proposal Rehabilitasi dan Rekonstruksi ke BNPB 3. Proposal disetujui oleh BNPB	✓					Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
										✓				
											✓			

No	Program			Kegiatan			Anggaran (Rp)	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab	
	Uraian	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
								4. Pembuatan RKA dan menerima transfer dana dari APBN-P, Kegiatan dilakukan di Tahun Anggaran 2020				✓		
				Pelatihan dan Pembekalan Teknis Pemadam Kebakaran	Jumlah Petugas Pemadam Kebakaran yang terampil	98 orang	25.000.000	1. Membuat jadwal pelatihan dan susunan acara. 2. Acara Pembekalan Teknis Petugas Pemadam Kebakaran 3. Pemanfaatan keahlian Petugas Pemadam Kebakaran	✓		✓		✓	Bidang Kedaruratan, Pemadam Kebakaran dan Logistik

Lhokseumawe, Oktober 2019
 Badan Penanggulangan Bencana Daerah
 Kota Lhokseumawe
 Kepala Pelaksana

Nofendi, S.Sos
 Nip. 19681123 199011 1 001